

**C O N C U R S**  
**PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE M A N A G E R SPITAL**

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SPITALULUI MUNICIPAL TURDA**  
anunta organizarea concursului pentru ocuparea functiei de manager spital- persoana fizica.

Concursul se va desfasura la sediul Spitalului Municipal Turda, la data de 07.02.2011, ora 10,00 si va cuprinde doua probe de evaluare:

- 1- proba scrisa;
- 2- proba de sustinere a proiectului de management, urmata de un interviu de selectie;

La concursul de selectie se pot inscrie candidati care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele criterii:

- a) sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta;
- b) sunt absolventi ai unor cursuri de perfectionare in management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sanatatii si stabilite prin ordin al ministrului sanatatii, ori sunt absolventi ai unui masterat sau doctorat in management sanitar, economic ori administrativ organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii;
- c) au cel puțin 2 ani vechime in posturi prevazute cu studii universitare de lunga durata, conform legii;
- d) nu sunt condamnatii penal sau in curs de urmarire penala;
- e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);
- f) nu au varsta de pensionare, conform legii.

Dosarul de inscriere la concurs va fi depus la sediul unitatii, la secretariatul Spitalului Municipal Turda, pana la data de 28.01.2011, orele 12,00 si va cuprinde urmatoarele documente:

- 1) cererea de inscriere;

- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalente;
- 4) copia legalizata a documentelor care atesta absolvirea cursurilor de perfectionare in management sau management sanitar ori copia legalizata a diplomei de masterat sau doctorat in management sanitar, economic sau administrativ, organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii;
- 5) curriculum vitae;
- 6) copii ale diplomelor de studii si alte acte ce atesta efectuarea unor specializari, competente/atestate in domeniul managementului sanitar;
- 7) adeverinta care atesta vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata sau copie de pe carnetul de munca, certificata "in conformitate cu originalul" de catre conducerea unitatii;
- 8) cazierul judiciar;
- 9) adeverința din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- 10) declaratia pe propria raspundere privind necolaborarea cu Securitatea inainte de anul 1989;
- 11) declaratia pe propria raspundere ca nu este urmarit penal si nu are cunostinta ca a fost inceputa urmarirea penala asupra sa;
- 12) copie legalizată a actelor (certificat de casatorie) prin care si-a schimbat numele, după caz;
- 13) proiectul de management realizat de candidat;
- 14) chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

Taxa de participare la concurs este in valoare de 300 lei si va fi achitata numerar la sediul unitatii.

Concursul va cuprinde doua etape:

- a. Etapa de verificare a dosarelor de inscriere la concurs - etapa eliminatorie;
- b. Etapa de sustinere a probelor de evaluare.

#### **Etapa de verificare a dosarelor de inscriere la concurs**

In termen de 3 zile de la data finalizarii inscrierilor, comisia de concurs verifica/studiaza dosarele depuse si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul, prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

Rezultatul verificării/studierii dosarelor de inscriere se afiseaza la sediul spitalului public care organizeaza concursul de ocupare a functiei de manager.

Candidatii pot sa conteste acest rezultat in termen de 24 de ore de la data afisarii rezultatelor. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora.

Concursul este continuat numai de candidatii declarati "Admis".

Candidatilor declarati "Respins" li se returneaza 75% din suma de participare la concurs, in termen de 60 de zile de la data afisarii acestui rezultat.

Reltii suplimentare se pot obtine de la sediul unitatii, persoana de contact Kadar Maria tel. 0732-405984.

## **CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

### **PRESEDINTE**

**EC. DENISA NPAU**

## **BIBLIOGRAFIE**

### **A. DIN DOMENIUL LEGISLATIEI:**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de concesiune de servicii; Hotararea Guvernului nr. 925/ 2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 34/ 2006 cu modificarile si completarile ulterioare si Hotararea Guvernului nr. 71/ 2007;
3. Ordinul M.S.nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea BVC al spitalului public;

4. Legea finantelor publice nr. 500/ 2002 cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 53/ 2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordonanta Guvernului nr. 119/ 1999, privind controlul intern si controlul financiar-preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. ordonanta de urgenta nr. 162/ 2008, privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre autoritatile administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordinul M.S. nr.1384/ 2010, privind aprobarea modelului- cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public;
9. H.G. nr. 262/2010 pentru aprobarea contractului cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anul 2010, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Ord. M.S.P. nr. 914/2006 privind aprobarea Normelor privind obtinerea autorizatiei de functionare spitalelor , cu modificarile si completarile ulterioare.

## **B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR**

1. Nicolescu O., Verboncu I. - Fundamentele Managementului Organizatiei ( Editura Tribuna Economica, 2001 );
2. Popa I. - Management Strategic ( Editura Economica, 2005 );
3. Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar - Managementul Spitalului ( Editura Public H Press, 2006, Bucuresti );
4. Popa I. - Management General ( Editura ASE, 2005 );

## **T E M E - C A D R U**

### **Pentru proiectul de management**

#### **1. Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului**

- a) Analiza circuitelor functionale;

- b) Analiza structurii pe sectii (clinice, paraclinice, administrative, etc.);
- c) Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru interventii diagnostice si terapeutice;
- e) Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului.

## **2. Imbunatatirea managementului resurselor umane**

- a) Evaluarea incadrarii cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relatiei dintre structura spitalului si incadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relatiei dintre serviciile furnizate si incadrarea cu personal
- d) Metode de crestere a performantei personalului;
- e) Stimularea satisfactiei profesionale a personalului medical.

## **3. Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital**

- a) Analiza activitatii clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate ( codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Imbunatatirea capacitatii de raspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de imbunatire a performantei spitalului pe baza analizei activitatii clinice.

## **4. Strategia managementului in activitatea de investitii**

- a) In echipamente;
- b) Modernizarea de sectii;
- c) Extinderi;
- d) Reparatii capitale.

*Candidatii aleg una dintre temele de mai sus si dezvolta un proiect de management care vizeaza spitalul public pentru care concureaza (maxim 8-10 pagini cu font de 14 in Arial la un rand), conform structurii propuse mai jos.*

### **STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

- A) Descrierea situatiei actuale a spitalului;
- B) Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;
- C) Identificarea problemelor critice;
- D) Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;
- E) Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata;

1. Scop;

2. Obiective- indicatori;
3. Activitati;
  - a) definire;
  - b) incadrare in timp- grafic Gantt;
  - c) resurse necesare- umane, materiale, financiare;
  - d) responsabilitati
4. Rezultate asteptate
5. Monitorizare- indicatori;
6. Evaluare- indicatori;

### **Desfășurarea concursului**

Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei. Această activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1), asigurate de consiliul de administrație al spitalului public care organizează concursul.

Testul-grilă are caracter eliminatoriu și se desfășoară pe durata a două ore.

Testul-grilă conține 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 60% din domeniul managementului sanitar.

Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

Întrebările se elaborează astfel încât:

- a) conținutul să fie clar exprimat;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 8 - 10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului.

Comisia de concurs poate solicita suplimentar candidatului un interviu de selecție, în scopul aprecierii abilităților candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager.

Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișă.